



Tribunale di Bologna

n. 259 provv. int.

**Oggetto: Modalità di accesso allo sportello della Cancelleria Fallimentare - stanza 6.77
- secondo piano**

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i provvedimenti presidenziali prot. int. n. 106/2020, 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

visti i provvedimenti del Giudice delle Esecuzioni Immobiliari e del Presidente della Sezione IV datati 08.03.2020, 19.03.2020, 06.04.2020 e 18/04/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 segnatamente nei servizi erogati dallo Sportello della Cancelleria Esecuzioni Immobiliari, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Direttore coordinatore dell'Area Fallimentare- Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari;

SI DISPONE

che lo sportello della Cancelleria Fallimentare è aperto al pubblico nella giornata di **mercoledì dalle 9.00 alle 11.00** e che l'accesso ai servizi è consentito esclusivamente previo appuntamento.

SERVIZI CANCELLERIA FALLIMENTARE

Consegna marche per contributo unificato richieste dalla Cancelleria: visto l'obbligo deposito telematico degli atti e di pagamento del contributo unificato esclusivamente con modalità telematiche dal 09/03/2020 al 31/05/2020, la consegna delle marche relative ai precedenti depositi, debitamente apposte su Modulo di Versamento del Contributo Unificato, **avverrà esclusivamente a mezzo posta all'indirizzo Tribunale di Bologna, Cancelleria Fallimentare- via Farini 1 – 40124 Bologna.**

In alternativa, nel caso la parte debba fare accesso all'Ufficio con appuntamento per svolgere altra attività, può contestualmente provvedere a consegnare gli originali di marche e contributi.

Richieste e rilascio di certificati

Le richieste di certificati dovranno essere inviate a mezzo posta con allegata busta preaffrancata per la restituzione, da inviarsi **all'indirizzo Tribunale Civile di Bologna, Cancelleria Fallimentare- via Farini 1 – 40124 Bologna.**

Oppure previo appuntamento da richiedersi alla mail istituzionale dell'ufficio: fallimentare.tribunale.bologna@giustizia.it.

La cancelleria fornirà data e ora dell'appuntamento.

Visure fascicoli cartacei - Ritiro notifiche decreti chiusura fallimenti, Richiesta di copie conformi di atti non telematici- Richiesta di copie esecutive – Deposito di atti cartacei da parte di soggetti non costituiti. Sottoscrizione atto interpellato dell'inventario- ritiro mandati pagamento

la visura dei fascicoli cartacei (con RGE anteriore all'anno 2015) e dei fascicoli provenienti dall'Archivio, il ritiro dei titoli in originale, la richiesta di copie conformi all'originale di atti non telematici, la richiesta di copie esecutive anche da parte dei curatori, il deposito di atti cartacei da parte di soggetti non costituiti sarà possibile soltanto **previo appuntamento** da richiedersi alla mail istituzionale dell'ufficio: fallimentare.tribunale.bologna@giustizia.it.

La cancelleria fornirà data e ora dell'appuntamento, solo dopo aver reperito il fascicolo, per la consultazione o il ritiro dei titoli.

Il deposito di atti cartacei da parte di soggetti non costituiti (ad esempio il debitore non costituito tramite legale) può avvenire anche a mezzo posta all'indirizzo: **Tribunale di Bologna, Cancelleria Fallimentare- via Farini 1 – 40124 Bologna.**

Il ritiro dei mandati di pagamento e attività collegate saranno erogati dall'Associazione Curatori presso il Tribunale, piano secondo, **stanza 6.77** nelle giornate: **martedì, mercoledì e giovedì dalle 11.30 alle 12.30** **previo appuntamento telefonico al n. 051- 2751710 o all'indirizzo Email: info@assocuratoribo.it**

Gli ausiliari del Giudice Delegato periti, ed esperti contabili dovranno privilegiare l'utilizzo della comunicazione via mail, o telefono con la Cancelleria Fallimentare al n. **051- 2751150- 2751398** – o all'indirizzo PEC: fallimentare.tribunale.bologna@giustizia.it.

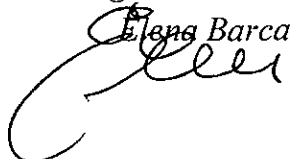
Il presente provvedimento è efficace dal **12/05/2020**, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore civile, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si dia copia al Centralino Unificato.

Bologna, **28 APR 2020**

Il Dirigente amministrativo

Elena Barca


Il Presidente del Tribunale

Francesco Caruso
