

Regole deposito atti

La Circolare Organizzativa del 16.02.2021, stabiliva il termine di scadenza del 15.03.2021 per l'obbligatorio deposito dell'attestazione dei conti correnti delle procedure fallimentari.

Per procedere all'utilizzo esclusivo dei nuovi modelli per le richieste di pagamento rivolte al G.D. di seguito si elencano le nuove regole di deposito per atti per le procedure Concorsuali:

- 1) Il deposito di una richiesta/istanza di pagamento tramite il modello **"Istanza di emissione mandato di pagamento generico"** deve essere singolo e avere un unico destinatario, non è più possibile accorpate in un unico mandato pagamenti per destinatari molteplici;
- 2) Le liquidazioni di compensi a professionisti/coadiutori/delegati/notai/legali/stimatori devono essere presentate utilizzando il modello **"Istanza di liquidazione acconto / Istanza di liquidazione compenso / Istanza di integrazione liquidazione"**, e non sarà possibile richiedere il pagamento contestuale alla liquidazione;
- 3) Per il pagamento dei compensi alle categorie di soggetti sopra indicati già liquidati dal G.D, deve essere depositata **"Istanza di emissione mandato di liquidazione compenso / Istanza di emissione mandato di liquidazione acconto / Istanza di emissione mandato di liquidazione integrazione"** che verrà emesso con le stesse modalità di tutti gli altri mandati di pagamento, non sarà possibile evadere istanze di pagamento di compensi che non abbiano già avuto precedentemente un provvedimento di liquidazione del compenso;
- 4) L'istanza per l'emissione del mandato di pagamento di un professionista (ivi compreso il compenso parziale/finale del curatore) liquidato dal G.D. al lordo della ritenuta d'acconto dovrà contenere al suo interno sia l'importo del compenso in favore dello stesso sia l'importo della ritenuta d'acconto da versare con mod. F24 telematico;
- 5) Le modalità di deposito delle seguenti tipologie di atti telematici rimangono invariate alle precedenti già note:
 - a) le richieste di esecutività del riparto parziale/finale
 - b) tutti i pagamenti che necessitino dell'utilizzo di un modello F23 – F24 o che siano in generale rivolti alle pubbliche amministrazioni

Si ricorda a tutti i Commissari/Curatori che NON sarà possibile accettare richieste di pagamento per procedure di cui non sia stata depositata l'attestazione del conto corrente. Pertanto, coloro che non avessero depositato, nel fascicolo di ciascuna procedura, l'attestazione del conto corrente, dovranno provvedervi e solo in seguito potranno depositare l'istanza di pagamento.

Le istanze di pagamento devono essere depositate avendo cura di inserire tutti i dati richiesti dalla maschera di inserimento dati altrimenti l'atto verrà rifiutato e sarà necessario effettuare un nuovo e corretto deposito.

Bologna 14 aprile 2021

Il Direttore Amm.vo
Dott. Maria A. Castriotta